



HANDELS-, INDUSTRIE-,  
HANDWERKS- UND LAND-  
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

CAMERA DI COMMERCIO,  
INDUSTRIA, ARTIGIANATO  
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

UMWELTSCHUTZ

TUTELA DELL'AMBIENTE

## Infoblatt für die telematische Übermittlung des Antrags um Erneuerung der Eintragung in der Kategorie 3-bis des Nationalen Verzeichnisses der Umweltfachbetriebe – Landesektion Bozen

Zugang – Schritt 1: sofern das Unternehmen nicht bereits über die Zugangsdaten zum eigenen Benutzerbereich verfügt, sind dieselben auf dem Portal des Nationalen Verzeichnisses der Umweltfachbetriebe <http://www.albonazionalegestoriambientali.it> zu beantragen.

aktuelle Sprache:

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Albo Nazionale Gestori Ambientali

Home | Ingetragene Unternehmen | Eintragung | Gesetzgebung (ital.) | Suche

Home

Login Unternehmen

Studi Consulenza

Willkommen im Portal des Nationalen Verzeichnisses der Umweltfachbetriebe

Im Portal sind Informationen über die Organisation des Verzeichnisses, die Eintragungsverfahren, die geltenden Bestimmungen und die eingetragenen Subjekte verfügbar

Das Nationale Verzeichnis der Umweltfachbetriebe wurde mit der G.V. 152/06 eingerichtet und folgt dem mit G.V. 22/97 eingerichteten Verzeichnis. Es hat beim Ministerium für Umwelt, Boden- und Meeresschutz seinen Sitz und besteht aus einem Nationalen Komitee im Ministerium selbst und aus Regional- und Landesektionen, welche bei den

Weitere News (nur in Italienischer Sprache)  
Deliberazione n. 8 del 25 novembre 2014 contenente l'approvazione del Foglio notizie

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Albo Nazionale Gestori Ambientali

Benutzerhandbuch  
Hilfe zu technischen Fragen

LOGIN FÜR UNTERNEHMEN

Italienisches Unternehmen  Ausländisches Unternehmen

Steuernummer des Unternehmens

Passwort

Login

Passwort vergessen ? Neues Unternehmen ? Hier anklicken



**Zugang – Schritt 2:** nach Erhalt der Zugangsdaten, den Login auf der unter Schritt 1 genannten Internetseite durchführen, um auf den eigenen Benutzerbereich zugreifen zu können. Für das Erstellen des Antrags um Erneuerung der Eintragung in der Kategorie 3-bis sind die nachstehend angeführten Schritte zu befolgen.

Zur korrekten Benutzung des Programmes ist die Benutzung des Handbuchs unerlässlich!

Home **Agest-Anträge** Eintragung der Fahrzeuge Jahresgebühren Sistri-Anträge

### AGEST-ANTRÄGE

Agest Telematico ist der Dienst für die Einreichung der telematischen Anträge für die Eintragung an das National Bureau of Intellectual Property (BUIP).

Auf den folgenden Link klicken, um das Handbuch zum Ausfüllen des telematischen Antrages herunterzuladen

[Handbuch für den telematischen Antrag](#)

#### Zugang zum System

Der Zugang zum Dienst Agest Telematico kann direkt erfolgen.  
Um mit dem Ausfüllen des Antrages zum telematischen Verfahren beginnen zu können, auf den untenstehenden Link klicken.

[Zugriff auf Agest Telematico](#)

## Erstellen eines Antrags um Erneuerung der Eintragung

Auf der Benutzerfläche des Unternehmens kann ein Antrag durch Anklicken des Links „Antrag erstellen“ erstellt werden.


**Laufender User**  
Verbundener User:  
User Name:  
Organisation:

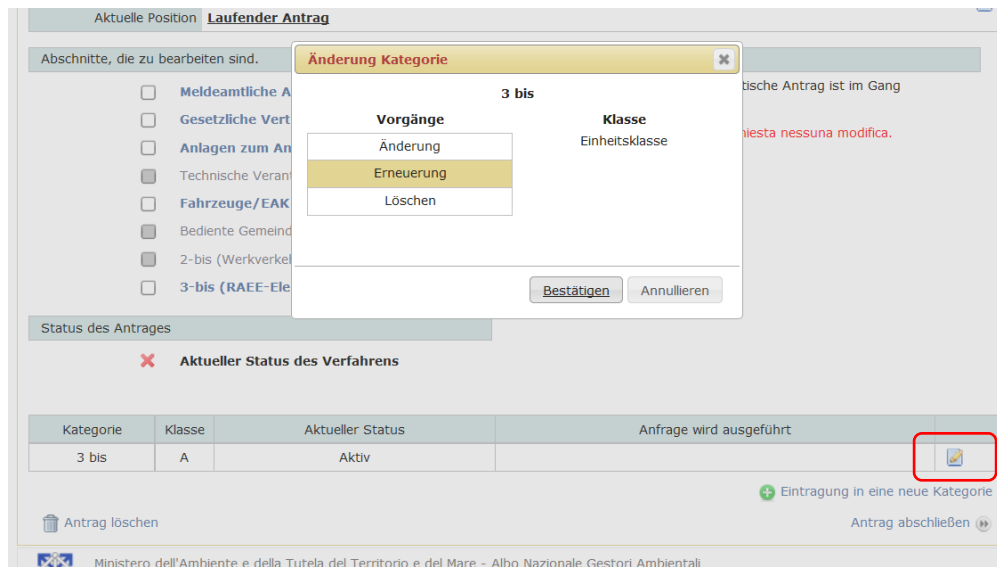
**Aktueller Status des Verfahrens**  
Kein telematischer Antrag im Gang


**Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen**  
Identifizierungsnummer Unternehmen:  
Firmenbezeichnung  
Eintragungsnummer

[Antrag erstellen](#)



Durch Anklicken der Schaltfläche  für die Kategorie 3-bis können verschiedene Vorgänge gewählt werden. Auf „Erneuerung“ klicken und bestätigen.

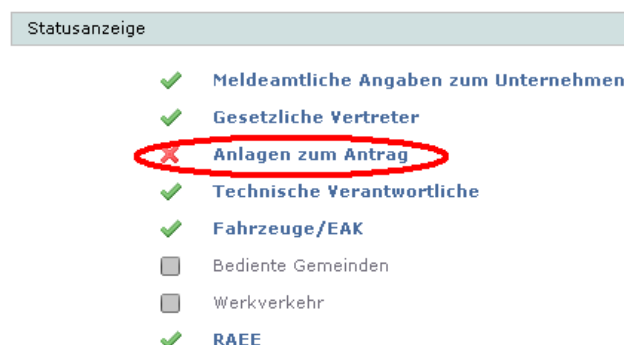


Kategorie	Klasse	Aktueller Status	Anfrage wird ausgeführt
3 bis	A	Aktiv	

Sobald der Benutzer im Antrag seine Absicht meldet, die Kategorie zu erneuern, erklärt er auch automatisch, die gesamte, mit der Kategorie zu dem gegebenen Zeitpunkt verbundene Organisation erneuern zu wollen (Fahrzeuge, Abfallkennziffern, RAEE-Arten, Orte der Lagerung bis zur Sammlung usw.).

Um bereits eingetragene Daten abzuändern (z.B. um Fahrzeuge zu löschen oder neue Orte der Lagerung hinzuzufügen) ist es notwendig die entsprechenden Abschnitte aufzurufen.

Im Abschnitt "Anlagen" müssen folgende Unterlagen geladen werden:



- ✓ Meldeamtliche Angaben zum Unternehmen
- ✓ Gesetzliche Vertreter
- ✗ Anlagen zum Antrag
- ✓ Technische Verantwortliche
- ✓ Fahrzeuge/EAK
- Bediente Gemeinden
- Werkverkehr
- ✓ RAEE

- ergänzende Erklärung zur Mitteilung für die Erneuerung der Eintragung,
- Kopie des Personalausweises des unterzeichnenden gesetzlichen Vertreters,



- **Einzahlungsbestätigung der Gebühren in Höhe von insgesamt 26,00 € (10,00 € Sekretariatsgebühren und 16,00 € Stempelgebühren):** einzuzahlen auf das Kontokorrent der Handelskammer Bozen bei Banca Popolare di Sondrio – Zweigstelle Bozen, Duca d'Aosta Straße 88 – 39100 Bozen, IBAN IT24 0 05696 11600 000004060X88; BIC/SWIFT POSOIT22XXX (für Auslandsüberweisungen). Als Zahlungsgrund ist „Sekretariats- und Stempelgebühr Verzeichnis Umweltfachbetriebe“ anzuführen.

**Wichtiger Hinweis:** jene Unternehmen, die als Zahlungsmodalität "Telemaco Pay" wählen, können damit ausschließlich die Sekretariatsgebühren bezahlen. Die Stempelgebühren hingegen müssen mittels Banküberweisung auf das zuvor genannte Konto überwiesen werden.

## Versenden des Antrags


Zum Versenden des Antrags um Erneuerung der Eintragung auf die Schaltfläche „Antrag abschließen“ klicken.


Status des Antrages

✓ **Aktueller Status des Verfahrens**

Kategorie	Klasse	Aktueller Status	Anfrage wird ausgeführt	
3 bis	A	Aktiv	Erneuerung in einer einzigen Klasse	 

 Antrag löschen


 Eintragung in eine neue Kategorie

[Antrag abschließen](#) 

Der Abschluss des Antrags besteht aus vier Schritten, die genauestens zu befolgen sind.


**1) Zusammenfassendes Blatt**

Das zusammenfassende Blatt enthält alle Angaben zum laufenden Antrag. Das Dokument muss heruntergeladen und als Aktennotiz abgelegt werden.

 Zusammenfassendes Blatt herunterladen

**2) Antragsformular**

Das Antragsformular wird vom System generiert. Die eigenhändige oder elektronische Unterschrift muss ausschließlich durch den gesetzlichen Vertreter des Unternehmens erfolgen.

 Antragsformular herunterladen


**3) Upload des unterschriebenen Antragsformulars**

Es kann mit dem Upload des vom gesetzlichen Vertreter unterschriebenen Antragsformulars begonnen werden. Das System nimmt sowohl digital unterschriebene als auch eingescannte Dokumente mit eigenhändiger Unterschrift an.

Nessun file selezionato

**4) Zahlungen**

In der nächsten Phase der Vervollständigung kann mit der Zahlung der für den laufenden Antrag vorgesehenen Beträge fortgefahren werden.

 Zu den Zahlungen